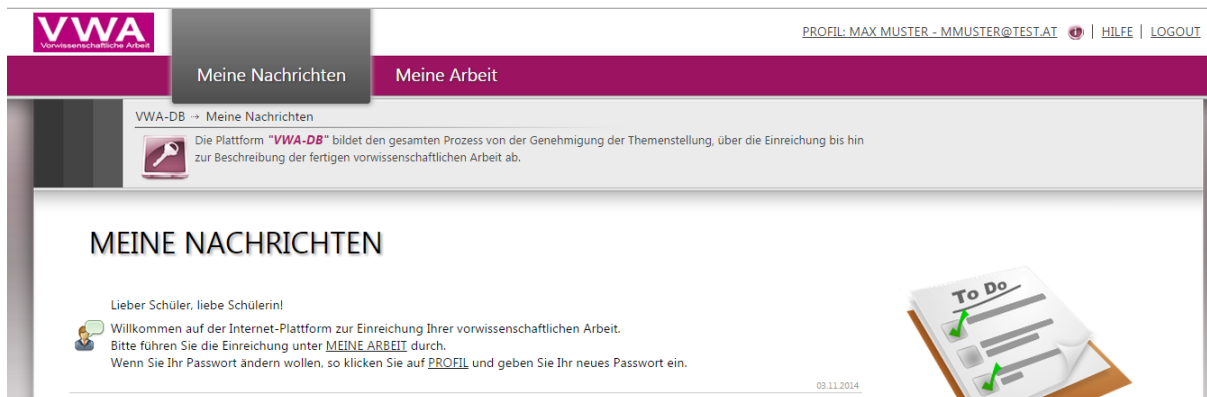


Einreichung der Themenstellung durch Schüler/in

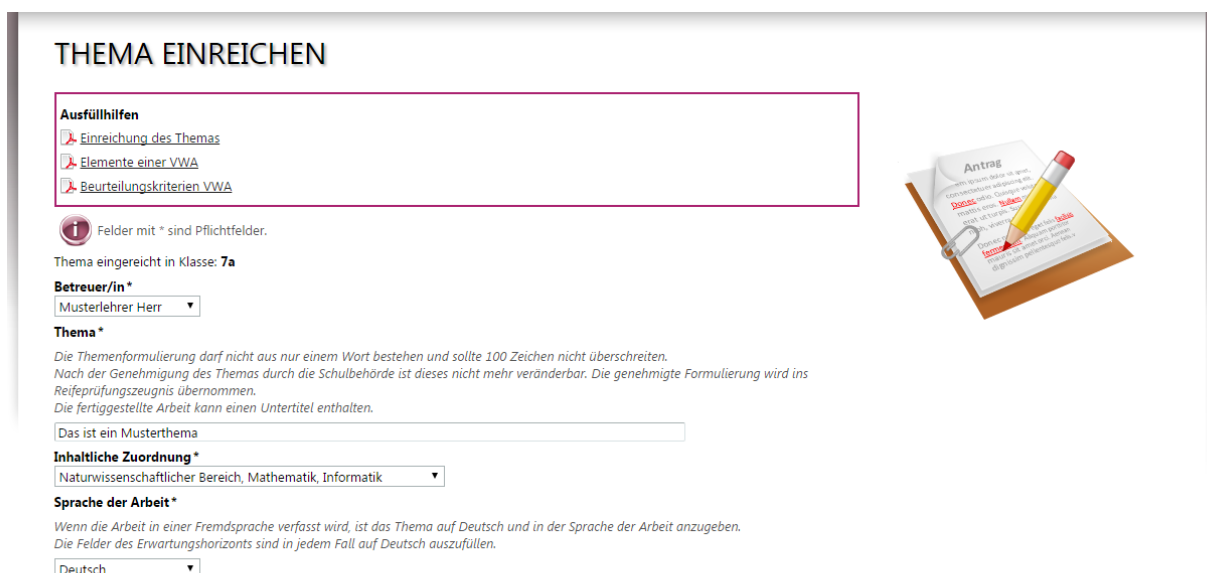
Liebe Schülerin, lieber Schüler! Sie bekommen Ihre Zugangsdaten für die VWA-Datenbank per E-Mail übermittelt. Melden Sie sich damit unter <https://genehmigung.ahs-vwa.at> an.



Nach dem Login erscheint der Menüpunkt „Meine Nachrichten“, wie in der obigen Abbildung ersichtlich. Wechseln Sie zum Menüpunkt „Meine Arbeit“, um mit dem Einreichen des Themas zu beginnen.

Ganz oben befinden sich verlinkt Ausfüllhilfen zur Einreichung, den Elementen einer VWA und den Beurteilungskriterien.

Für die Einreichung wählen Sie den/die Betreuer/in aus, geben den Titel des Themas ein, geben eine inhaltliche Zuordnung an und wählen Sie die Sprache der Arbeit aus.





Unter dem Punkt „Erwartungshorizont“ geben Sie in vier Textfeldern Informationen zum persönlichen Impuls und erste Basisliteratur, geeignete Leitfragen angestrebte Methoden und die ungefähre Gliederung der Arbeit ein.

Erwartungshorizont

Persönlicher Impuls und erste Basisliteratur*


Führen Sie in zwei bis drei Sätzen Ihre Gründe für die Wahl des Themas an! Nennen Sie einige Bücher, Internetseiten, Filme oder andere Medien, die Sie bei der ersten Einarbeitung in Ihr Thema benutzt haben. Anzugeben sind jeweils Autor, Titel, Erscheinungsjahr und bei Online-Ressourcen zusätzlich die Internetadresse (mit Datum des letzten Zugriffs)!
Maximal 1500 Zeichen

Bitte nutzen Sie die Funktion "Vorschau"  um den Erwartungshorizont zu kontrollieren.

 Normal


Geeignete Leitfragen*

Was möchten Sie herausfinden? Was interessiert Sie am gewählten Thema besonders? (Eine Konkretisierung bzw. Adaptierung der Leitfrage/n bzw. Fragestellung/en ist im Verlauf der weiteren Auseinandersetzung mit dem Thema möglich.)
Maximal 500 Zeichen

 Format


Angestrebte Methode/n*

Soll eine reine Literaturarbeit verfasst werden oder soll die Arbeit auch empirische Elemente (naturwissenschaftliche Versuchsanordnungen, Fragebogenerhebungen, Programmierstätigkeit etc.) enthalten?
Maximal 500 Zeichen

 Format

Ungefähre Gliederung der Arbeit*

Listen Sie die inhaltlichen Schwerpunkte Ihrer Arbeit stichwortartig in der voraussichtlichen Reihenfolge auf!
Maximal 500 Zeichen

 Format

Als optionale Eingabe steht die Auswahl einer Partnerorganisation (Universität, Fachhochschule, Museum, Sonstige) zur Verfügung.

Partnerinstitution (optional)

Typ

- Universität
- Bitte auswählen --
- Universität
- Fachhochschule
- Museum
- Sonstige

Am Ende der Webseite bestätigen Sie bitte mit dem Häkchen, dass Sie die Kriterien zur Abgabe zur Kenntnis genommen haben (die fertiggestellte vorwissenschaftliche Arbeit muss zusätzlich zum Upload auf dieser Plattform zweimal ausgedruckt abgegeben werden).

Ich nehme zur Kenntnis, dass ich meine fertiggestellte vorwissenschaftliche Arbeit zweimal ausgedruckt abgeben muss und dass sie zusätzlich auf diese Plattform hochzuladen ist, sodass sie in der Folge von meiner Betreuerin/meinem Betreuer über ein Fremdsystem auf Plagiate überprüft werden kann.

gelesen und akzeptiert

Themenstellung zwischenspeichern

Thema speichern und einreichen

Sie können die Eingaben mit dem Button „Themenstellung zwischenspeichern“ speichern, um die Einreichung zu einem späteren Zeitpunkt fortzusetzen.


Wenn Sie alle geforderten Eingaben erledigt haben, können Sie mit dem Button „Thema speichern und einreichen“ das Thema einreichen. Anhand der Fortschrittsanzeige erkennen Sie, wie weit die Genehmigung fortgeschritten ist. Direkt unter dieser Anzeige können Sie die Detailseite Ihres Themas öffnen.

FORTSCHRITTSANZEIGE

Status



Eingereichtes Thema


 Hier können Sie Ihr eingereichtes Thema ansehen

Das Thema wird nun dem/der Betreuer/in übermittelt. Der/die Betreuer/in hat die Möglichkeit, das Thema zu **akzeptieren** bzw. **zurückzuweisen**. Im Falle einer Zurückweisung werden Sie dazu aufgefordert, das Thema neuerlich zu bearbeiten. Der/die Direktor/in kann das Thema **genehmigen**, zur **Überarbeitung zurückweisen** oder **ablehnen**. Im Falle einer Ablehnung müssen Sie ein neues Thema einreichen.

Hochladen der Arbeit durch Schüler/in

Wenn Ihr Thema durch den/die Direktor/in endgültig genehmigt wurde, erhalten Sie eine Nachricht und können mit dem Verfassen Ihrer Arbeit beginnen. Sobald die Arbeit vollständig fertiggestellt wurde, kann diese zur Freigabe durch die Lehrkraft hochgeladen werden. Zum Hochladen und Einreichen der fertigen Arbeit loggen Sie sich ein und wählen den Menüpunkt „Meine Arbeit“ aus.

MEINE ARBEIT

 Felder mit * sind Pflichtfelder.

Schritt 1: Fertige VWA im PDF-Format auswählen

Bitte laden Sie hier Ihre fertiggestellte Arbeit* hoch, maximale Dateigröße 20 MB.
Format: ausschließlich maschinenlesbares PDF-Format, keine gescannten Dokumente

test.pdf

Schritt 2: Begleitprotokoll Schüler/in auswählen

Im Begleitprotokoll* muss auch die Anzahl der Zeichen der vorwissenschaftlichen Arbeit enthalten sein. Eine allfällige Unter- oder Überschreitung ist zu begründen.
Format: ausschließlich PDF-Format

test.pdf

Schritt 3: Dateien hochladen und fertigstellen

Hinweise

- Die hochgeladene Arbeit wird mittels Software auf Plagiate überprüft. Die nicht gekennzeichnete Übernahme aus fremden Quellen kann zu einer negativen Beurteilung führen.
- Zusätzlich zur hochgeladenen Arbeit müssen Sie Ihrer Betreuerin/Ihrem Betreuer zwei ausgedruckte Versionen abgeben. Als letzte Seite ist dabei die Selbstständigkeitserklärung beizubinden.
- Weiters ist den ausgedruckten Versionen Ihr Begleitprotokoll beizulegen. Darin ist auch die Anzahl der Zeichen der vorwissenschaftlichen Arbeit und bei Unter- bzw. Überschreitung eine Begründung anzugeben.
- Nach erfolgter Beschreibung der Arbeit müssen Sie mit Ihrer Betreuerin/Ihrem Betreuer ein Gespräch im Hinblick auf Präsentation und Diskussion der Arbeit führen.

Hier wählen Sie bitte die vollständige Arbeit und das Begleitprotokoll – jeweils im PDF-Format – zum Hochladen aus. Wichtig ist dabei, dass die VWA ein als PDF gespeichertes Dokument und keine gescannte Datei ist, da sie sonst nicht für die Plagiatsprüfung geeignet ist! Mit einem Klick auf „Fertigstellen“ werden die Arbeit und das Begleitprotokoll hochgeladen und folgende Fortschrittsanzeige erscheint:

FORTSCHRITTSANZEIGE

Das Hochladen der vorwissenschaftlichen Arbeit wird bestätigt.

Sie müssen Ihrem Betreuer/Ihrer Betreuerin auch zwei gedruckte Exemplare einschließlich der Selbstständigkeitserklärung und dem Begleitprotokoll abgeben.

Nach Freigabe der Arbeit erhalten Sie von Ihrer Betreuerin/Ihrem Betreuer einen Termin für ein Betreuungsgespräch in Hinblick auf Präsentation und Diskussion Ihrer Arbeit.

Status



Eingereichte Arbeit



Hier können Sie die Detailseite ihrer Einreichung aufrufen

Nachdem der Abgabeprozess durch den/die Betreuer/in abgeschlossen wurde, erhalten Sie die Benachrichtigung, dass Ihr/e Betreuer/in die Arbeit zur Präsentation und Diskussion zugelassen hat. Und die unter „Meine Arbeit“ einsehbare Fortschrittsanzeige zeigt auch die letzte Etappe als erfüllt an.

FORTSCHRITTSANZEIGE

Status



Nach der erfolgten Freigabe können Sie zur Präsentation und der anschließenden Diskussion antreten. Wird diese negativ beurteilt, muss die VSD in der Detailansicht der freigegebenen Arbeit diese auch online als negativ beurteilen, um so eine Neueinreichung zu ermöglichen.

In diesem Fall erhalten Sie im Menüpunkt „Meine Arbeit“ die Möglichkeit, ein neues Thema einzureichen.

Der Prüfungsbereich Vorwissenschaftliche Arbeit wurde negativ beurteilt. Sie können eine neue Einreichung unter [MEINE ARBEIT](#) durchführen, setzen Sie sich mit ihrem/ihrer Betreuer/in in Verbindung!

04.11.2014

Allgemeine Funktionalitäten

Login

Melden Sie sich mit den Benutzerdaten für die VWA-Datenbank unter <https://genehmigung.ahs-vwa.at> an.

Der Benutzername ist Ihre E-Mailadresse. Das Passwort wurde an Ihre E-Mailadresse geschickt.

Benutzername / Bei Schüler/innen ist dies die Emailadresse *

Passwort *

Benutzername speichern

Einloggen

Passwort vergessen?

Passwort vergessen?

Verwenden Sie dazu die „Passwort vergessen“-Funktion. Sie finden diese direkt unter dem „Einloggen“-Button.

Benutzername / Bei Schüler/innen ist dies die Emailadresse *

Passwort *

Benutzername speichern

Einloggen

Passwort vergessen?

Klicken Sie darauf und geben Sie anschließend Ihren Benutzernamen und die Sicherheitsfrage ein. Bestätigen Sie abschließend Ihre Eingabe mit „Passwort zurücksetzen“. Sie erhalten Informationen zum Zurücksetzen Ihres Passwortes an die dem Account hinterlegte E-Mail-Adresse zugeschickt.

Passwort ändern

Möchte der eingeloggte User das Passwort ändern, befindet sich in der rechten oberen Ecke der Link zum Profil. Mit einem Klick darauf kommt man zu folgenden Eingabefeldern:

Neues Passwort *

Neues Passwort wiederholen *

Passwort ändern